

研修等を受けるみなさまへ（説明文書）

医療法人 社団 創健会 各施設、事業所で研修及び実習等（以下、「研修等」という）を受ける方は、下記に記載された内容を熟読の上、下記の書類を提出してください。

- ① 研修等誓約書(別紙2)
- ② 個人情報の取扱いに関する誓約書(別紙3)
- ③ 抗体・ワクチン接種等確認表(別紙4)

1 個人情報保護についての定義について

- 1) 患者・利用者ID、氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど単独および組み合わせで患者・利用者の個人を特定できるような情報（個人識別情報）を含む資料やデータファイルのこと
- 2) 研修等先の施設、事業所の特定の職員あるいはその関係者が識別できる情報のこと

2 個人情報保護についての遵守事項について

- 1) 患者・利用者氏名・住所・電話番号を、不必要に書かない
- 2) 患者・利用者情報は絶対に施設、事業所外に持ち出さない。研修等終了後にも絶対に個人情報ファイルを持ち出さない
- 3) 施設、事業所内で流通する文書等で患者・利用者および職員の個人識別情報は記載しない
- 4) 私物パソコン等の情報機器に個人情報を絶対に入力しない

3 感染対策について

研修等実施施設、特に病院内では種々の感染症患者や易感染者と接する機会があり、みなさま方が患者・利用者様に感染症をうつしたり、うつされたりする危険があります。

感染症としては、麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎・インフルエンザなどの流行性ウイルス疾患が感染力も強く重要です。

以上の理由により、当法人では感染対策の一環とし、職員の流行性ウイルスに対する免疫状態の把握とワクチン接種の推進に努めております。みなさま方にも研修等開始前に、流行性ウイルス抗体価検査等の結果を提出いただくようお願いしております。別紙4『抗体・ワクチン接種等確認表』にご記入の上、活動開始一か月前までにご提出ください。また、抗体検査で陽性と判定されない場合は、免疫獲得のためワクチン接種を受けられますようお願いいたします。

諸検査等につきましては証明書の提出はお願いしておりません。ただし、法人が必要と判断した場合には後日提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

4 駐車場利用について

患者・受診者等のご利用者様用のスペースとしており、原則として研修等期間中の開放はしていませんのでご了承ください。

5 食事について

各施設・事業所内には職員用の食堂はありません。ご自身でご用意願います。